

高雄市立社會教育館 函

地址：812011高雄市小港區學府路115號
承辦單位：研究推廣組
承辦人：杜金碧
電話：07-8034473轉202
傳真：(07)803-2059
電子信箱：candy@mail.kmseh.gov.tw

受文者：屏東縣新園鄉烏龍國民小學

發文日期：中華民國113年4月29日

發文字號：高市社教推字第11370082400號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：活動實施計畫、申請範例、核銷範例與注意事項各乙份

(55444543_11370082400A0C_ATTCH5.odt、55444543_11370082400A0C_ATTCH2.pdf、55444543_11370082400A0C_ATTCH3.pdf、55444543_11370082400A0C_ATTCH4.pdf)

主旨：為提供學生多元展演舞台，豐富社區居民假日藝文生活，本館特規劃113學年度「漾我青春才藝秀」展演活動。貴校藝術才能班或社團若有參演意願，請於113年6月21日(五)前申請，詳如說明，請查照。

說明：

一、摘錄活動實施計畫如下：

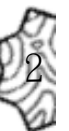
(一)活動時間：週日16:00至17:30(視天候調整為15:

30—17:00或16:30—18:00)。

(二)活動地點：以本館戶外露天劇場為原則，但得視活動規模及天候因素調整至中庭、前庭或多用途大草坪。

(三)活動內容：適合戶外演出之各校藝術才能班或社團表演，例如：管弦樂、打擊樂、扯鈴、傳統民俗藝術、歌唱及舞蹈等藝術表演。

(四)經費補助：參酌提報之演出計畫、人數、節目型態、器



材運送…等條件，核實補助活動經費。每場演出，另提供獎品供摸彩，以活絡氣氛並吸引民眾觀賞。

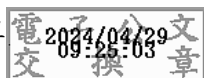
二、113學年度排定檔期：113年9月22日、10月6日、11月10日及12月8日；114年2月23日、3月9日、4月20日、5月11日、6月8日及7月6日，共計10個檔期。每檔期限一所學校申請，演出時間1.5小時。未免撞期，請先來電登記。

三、相關活動細節請洽本案承辦人杜小姐，電話：07-8034473分機202。

四、檢附活動實施計畫、申請範例、核銷範例及注意事項各乙份。

正本：原高雄市縣國立高中職、本市公私立高級中等以下學校(全)、佛光山學校財團法人高雄市普門高級中學、新光學校財團法人高雄市新光高級中學、華德學校財團法人高雄市華德高級工業家事職業學、本市大專院校、屏東各級學校(含大專院校)

副本：本館研究推廣組



館長 沈坤佑

高雄市立社會教育館「漾我青春才藝秀」活動實施計畫

111年12月2日修訂

- 一、活動目的：邀請各級學校在學之青少年學子一展才藝，提供揮灑青春之舞台，以期紓解學生課業及升學壓力、充實品德及休閒生活、確立人生方向，進而達到社會教育功能。
- 二、主辦單位：高雄市立社會教育館。
- 三、承辦單位：各級學校。
- 四、活動時間：週日 16:00~17:30（視天候調整為 15:30~17:00 或 16:30~18:00）。
- 五、演出地點：以戶外露天劇場為原則，但得視活動規模及天候因素調整至中庭、前庭或多用途大草坪。
- 六、演出內容：適合戶外演出之各校藝術才能班或社團表演，例如：管弦樂、打擊樂、扯鈴、傳統民俗藝術、歌唱及舞蹈等藝術表演。
- 七、人力及設備支援：由本館提供音響設備及音控技術支援人力。
- 八、經費補助：
 - （一）經費來源：本館尋求民間企業贊助。
 - （二）經費補助：本館召開經費補助審查委員會審議，參酌演出計畫、人數、節目規劃、器材運送…等條件，核實補助活動經費。經費項目之編列，請依會計法等相關法規並按實際需求編列之。
 - （三）每場演出由主辦單位提供獎品供活動現場摸彩，以活絡氣氛並吸引民眾觀賞。
- 九、申請方式：每一學年度開學前，由本館擇定該學年之演出檔期，函

請本市各級學校提出活動計畫書（如附件範本），並依「高雄市立社會教育館社教活動經費補助要點」填寫經費申請表（如附表一）送館審議。

十、核銷方式：請於活動結束後二週內，檢附「活動經費收支明細表」、「支出分攤表」、「黏貼憑證」、「成果資料表」及「成果照片」等（附表二至六），併同學校收款收據彙送本館辦理核銷及撥款事宜。

十一、獎勵：活動結束後，請參加學校參照高雄市立各級學校及幼兒園教職員工獎懲標準補充規定四之（一）之規定，依權責給予1-3人各嘉獎1次之獎勵。

高雄市立社會教育館

「漾我青春才藝秀~○○○○○○」活動計畫書

一、活動目的：由本校○○○社團一展才藝，提供在學之青少年學子揮灑青春之舞台，以期紓解學生課業及升學壓力、充實品德及休閒生活、確立人生方向，進而達到品德及社會教育功能。

二、主辦單位：高雄市立社會教育館

三、承辦單位：○○○○學校

(一) 學校：

聯絡人姓名○○○、電話：○○○、手機○○○

(二) 參演團體：

聯絡人姓名○○○、電話：○○○、手機○○○

四、活動時間：○年○月○日（週日）16:00~17:30（視天候調整為15:30~17:00 或 16:30~18:00）。

五、演出地點：以戶外露天劇場為原則，但得視活動規模及天候因素調整至中庭、前庭或多用途大草坪。

六、演出類別：音樂 戲劇 舞蹈 其他（體育）【可複選】

七、演出內容：○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○（請簡要說明表演內容）

八、預期效果：

九、活動歡迎民眾免費觀賞。

十、活動流程表：（主持人請學校派專人擔任）

【參考範例，請依實際活動表列並將本行刪除。】

時 間	活 動 內 容	演 出 者
-----	---------	-------

16:00 - 16:05	主持人開場，介紹活動內容	主持人○○○老師
17:25 - 17:30	大合唱、溫馨結語	主持人及全體小朋友
17:30~	珍重再見	

十一、經費概算表（單位：新台幣/元）：

【參考範例，請依實際活動表列並將本行刪除。】

項次	項目	單價	數量	總價	說明
1	指導老師鐘點費	800	1.5 時	1,200	800 元*1.5 時=1200 元 (內聘講師每小時 800 元)
2					
3					
4					
5	雜支				(註：雜支不得超過總金額的 10%)
	總計				
以上各項經費請准予流用。					

【學校全銜】

接受_____高雄市立社會教育館_____補助

辦理_____活動經費收支明細表

中華民國_____年度

科 目	憑證編號	摘 要	金 額	經費來源
收入(受 補金額)		依據 年 月 日高市社教推 字第 號函		
合 計				
支 出	01			
	02			
	03			
	04			
	05			
	06			
	07			
	08			
	09			
	10			
合 計		憑證共 份		

		繳回憑證	份	
--	--	------	---	--

填表人：

單位主管：

會計：

校長：

【學校全銜】活動名稱：

支 出 機 關 分 攤 表

年 月 日

單位：新臺幣元

所屬年度月份：		年度	月份	總金額：	
分攤機關名稱		分攤基準		分攤金額	
合 計					

附註：

1. 本表由承辦單位人員依據相關支出機關分攤支付款項填列。
2. 機關在不牴觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式（如增列核章欄位等）。

填表人：

單位主管：

會計：

校長：

【※本表僅供參考，請依採購程序使用學校粘貼憑證用紙】

粘 貼 憑 證 用 紙

憑證編號	預算科目	金 額								用 途 說 明
		億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
第 號										○月 ○日 漾我青春才藝 秀○○○

經辦單位		驗收 證明 或保 管		會計	校長
經手 人				財務 登記	
單位 主管					

(憑證黏貼處，並請經手人於騎縫處蓋章)

註：1、經手人不得為驗收證明人。

2、同款項發票及雜支費用，可黏附同一張憑證上。

(附表五)

高雄市立社會教育館補助活動（演出）成果資料表

活動名稱	
緣起	
活動目的	
主辦單位	
展演(承辦) 單位	單位 印信
協辦單位	
活動時間	

活動地點			
展演人數	_____人	獲益觀眾人數	_____人
觀眾反應			
使用經費	總經費計新台幣：_____元		
	社教館補助新台幣：_____元		
	自籌經費新台幣：_____元		
活動內容			
執行成果 (附活動照片)			
檢討與建議			
未來改進方式			

註一：每個欄位都須填列，並請將資料裝訂成冊。

註二：請填寫本表的單位，填妥後請蓋上「單位印信」。

(附表六)

活動名稱：_____

承辦單位：_____ 活動日期：_____



照片說明：



高雄市○○區○○國民小學 函

地址：
承辦單位：
承辦人：
電話：
傳真：
電子信箱：

受文者：高雄市立社會教育館

發文日期：中華民國 年 月 日

發文字號： 字 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：活動計畫書及經費申請表（紙本另送）

主旨：檢送本校辦理「漾我青春才藝秀—○○○○○○○○」活動計畫書及經費申請表各1份，惠請貴館同意經費補助，請查照。

說明：依據貴館○年○月○日高市社教推字第○○○○○○號函辦理。

正本：高雄市立社會教育館

副本：高雄市○○區○○國民小學

校長○○○

高雄市立社會教育館

「漾我青春才藝秀—○○○○○○○○」活動計畫書

一、活動目的：由本校○○○社團一展才藝，提供揮灑青春之舞台，以期紓解學生課業及升學壓力、充實品德及休閒生活、確立人生方向，進而達到社會教育功能。

二、主辦單位：高雄市立社會教育館

三、承辦單位：高雄市○○國民小學

(一) 學校：

聯絡人姓名○○○、電話：○○○、手機○○○

(二) 參演團體：

聯絡人姓名○○○、電話：○○○、手機○○○

四、活動時間：○年○月○日(週日)下午 4:00~5:30

五、演出地點：高雄市立社會教育館露天劇場

六、演出類別：音樂 戲劇 舞蹈 其他(體育)【可複選】

七、演出內容：太鼓與舞蹈表演。

八、預期效果：青少年學子一展才藝，揮灑青春，紓解課業壓力、充實休閒生活、確立人生方向，進而達到身心靈之娛樂。

九、活動歡迎民眾免費觀賞。

十、活動流程表：(主持人請學校派專人擔任)

【參考範例，請依實際活動表列並將本行刪除。】

時 間	活 動 內 容	演 出 者
16:00 - 16:05	主持人開場，介紹活動內容	主持人○○○老師
16:05 - 16:15	舞蹈帶動—江南 STYLE(騎馬舞)	舞蹈隊全體學生
16:15 - 16:23	不動心	太鼓隊全體學生
16:23 - 16:31	響樂	太鼓隊全體學生
16:31 - 16:36	蔡依林-大藝術家	舞蹈隊全體學生
16:36 - 16:41	BY2-有沒有	舞蹈隊全體學生
16:41 - 16:48	元氣	太鼓隊全體學生
16:48 - 16:55	童心夢	太鼓隊全體學生
16:55 - 17:00	小提琴演奏	○○○同學
17:00 - 17:05	少女時代-MR. taxi	舞蹈隊全體學生
17:05 - 17:13	狂想曲	太鼓隊舊生獨奏
17:13 - 17:20	龍雅	太鼓隊全體學生
17:20 - 17:27	太鼓二番	太鼓隊全體學生
17:27 - 17:30	溫馨結語，珍重再見	主持人及全體學生
17:30~~	平安賦歸	

十一、經費概算表（單位：新台幣/元）：

【參考範例，請依實際支出項目編列並將本行刪除。】

項次	項目	單價	數量	總價	說明
1	指導老師鐘點費	800	1.5 時	1,200	800 元*1.5 時=1200 元 內聘老師鐘點費
2	誤餐費	70	20 人	1,400	表演人員餐盒
3	表演道具租用	50	20 套	1,000	表演服裝、道具等租用
4	交通費	2000	1 式	2,000	載送表演人員及載運表演用具等
5	雜支	280	1	280	海報、文具、礦泉水等（註：雜支， 不得超過總金額的 10%）
	總計			5,880	
以上各項經費請准予流用。					

【以上係以申請 5880 元所試製的範例，僅供參考，實際函報申請時，請依貴校實際需求情況編列，實際送審時請將本行刪除。】

【核銷範例：以自籌 3,600 元，本館補助 9,000 元為例】

(附表二)

【學校全銜(請寫全銜)】

接受 高雄市立社會教育館 補助

辦理 **【漾我青春才藝秀~手語社成果外展】** 活動經費收支明細表

中華民國 年度

科 目	憑證編號	摘 要	金 額	經費來源
收入(受 補金額)		依據 年 月 日高市社教推 字第 號函	9,000	社教館補助
		【註:上面摘要所依據文號,請填上本 館函復貴校補助金額公文上的日期及 文號】		
			3,600	本校自籌款
合 計			12,600	
支 出	01	指導老師鐘點費 【繳回社教館】	1,200	社教館補助款
	02	誤餐費 【繳回社教館】	2,100	社教館補助款
	03	表演道具費 【繳回社教館】	1,500	社教館補助款
	04	交通費 【繳回社教館】	4,000	社教館補助款
	05	攝影費 【正本學校留存,繳回影 本】	2,400	本校自籌款
	06	海報印製費 【正本學校留存,繳 回影本】	1,200	本校自籌款
	07	雜支 【繳回社教館】	200	社教館補助款
合 計		憑證共 7 份,繳回憑證 5 份,自存 2 份	12,600	
結 餘			0	

填表人： 單位主管： 會計： 校長：

【學校承辦人職章】 **【學校承辦主管職章】** **【會計主任職章】** **【請蓋校長職章】**

【註：學校自籌款的粘貼憑證請自存備查，僅需繳回社教館補助的憑證，本例為 5 份、9,000 元】

【核銷範例：以自籌 3,600 元，本館補助 9,000 元為例】

(附表三)

【學校全銜 (請寫全銜)】

活動名稱：【漾我青春才藝秀~手語社成果外展】

支出機關分攤表

○年 ○月 ○日

單位：新臺幣元

所屬年度月份：○ 年度 ○ 月份		總金額：壹萬貳仟陸佰元整 (\$12,600 元)
分攤機關名稱	分攤基準	分攤金額
高雄市立 社會教育館	71%	9,000 元
學校名稱 (請寫全銜)	29%	3,600 元
合 計		12,600 元

附註：

1. 本表由承辦單位人員依據相關支出機關分攤支付款項填列。
2. 機關在不抵觸本要點規定前提下，得依其業務特性及實際需要，酌予調整本表格式 (如增列核章欄位等)。

填表人：

單位主管：

會計：

校長：

【學校承辦人職章】

【學校承辦人職章】

【會計人員職章】

【請蓋校長職章】

【核銷範例：以自籌 3,600 元，本館補助 9,000 元為例】

(附表四)

【學校名稱 (請寫全銜) (註：請使用學校粘貼憑證用紙，本表僅供參考)】

粘 貼 憑 證 用 紙

憑證編號	預算科目	金額								用途說明	
		億	千萬	百萬	十萬	萬	千	百	十		元
第 01 號	指導老師鐘點費					\$ 1	2	0	0	0	○月○日漾我青春才藝秀 老師鐘點費

經辦單位		驗收證明 或保管	會計	校長
經手人	【學校承辦人職章】			
單位主管	【學校承辦單位主管 職章】	財務登記	請會計或出納加蓋 【已登記所得】。	

(憑證黏貼處，並請經手人於騎縫處蓋章)

領 據

茲收到【學校名稱(請寫全銜)】辦理「漾我青春才藝秀~手語社成果外展」活動指導老師鐘點費，共計新台幣壹仟貳佰元整，經點收無訛，特立此據。

- 具領人：【請指導老師簽名】
- 身分證字號：【指導老師身分證號碼】
- 詳細地址：【指導老師地址，必須詳填市、區、里、鄰、路(街)、巷、弄、號等，例如：高雄市小港區二苓里 15 鄰學府路 1515 號】
- 聯絡電話：【指導老師聯絡電話】

附註：活動時間：○年○月○日 15 時 30 分至 17 時，共計 1.5 小時，
每小時 800 元，合計 1,200 元。

中華民國○年○月○日

指導老師鐘點費領據參考範例

- 註：1、經手人不得為驗收證明人。
2、同款項發票及雜支費用，可黏附同一張憑證上。

【學校名稱 (請寫全銜) (註：請使用學校粘貼憑證用紙，本表僅供參考)】

粘 貼 憑 證 用 紙

憑證編號	預算科目	金額								用途說明
		億	千萬	百萬	十萬	萬	千	百	十	
第 02 號	誤餐費					\$ 2	1	0	0	○月○日漾我青春才藝秀 表演人員餐盒

經辦單位		驗收證明 或保管	【學校驗收人員職章， 不可和經手人為同一人】	會計校長	
經手人	【學校承辦人職章】			財務登記	
單位主管	【學校承辦單位主管 職章】				

(憑證黏貼處，並請經手人於騎縫處蓋章)

免用統一發票收據	中華民國 ○ 年 ○ 月 ○ 日																																
	統一編號： 1 2 3 5 4 3 2 1																																
買受人： 【學校名稱】 地址：	請加註學校統一編號																																
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>品名</th> <th>數量</th> <th>單價</th> <th>總價</th> <th>備註</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">餐盒</td> <td style="text-align: center;">30</td> <td style="text-align: center;">70</td> <td style="text-align: center;">2,100</td> <td style="text-align: center;">收據專用章</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td rowspan="4" style="text-align: center;">  </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td> </td> <td> </td> <td style="text-align: center;">2,100</td> </tr> <tr> <td colspan="4">新台幣 零 萬 貳 仟 壹 佰 零 拾 零 元 整</td> <td style="text-align: center;"> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">銀貨兩訖</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">負責人私章</div> </div> </td> </tr> </tbody> </table>	品名	數量	單價	總價	備註	餐盒	30	70	2,100	收據專用章														合計			2,100	新台幣 零 萬 貳 仟 壹 佰 零 拾 零 元 整				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">銀貨兩訖</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">負責人私章</div> </div>	
品名	數量	單價	總價	備註																													
餐盒	30	70	2,100	收據專用章																													
																																	
合計			2,100																														
新台幣 零 萬 貳 仟 壹 佰 零 拾 零 元 整				<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">銀貨兩訖</div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px;">負責人私章</div> </div>																													

免用發票收據參考範例

註：1、經手人不得為驗收證明人。

2、同款項發票及雜支費用，可黏附同一張憑證上。

【學校名稱 (請寫全銜) (註：請使用學校粘貼憑證用紙，本表僅供參考)】

粘 貼 憑 證 用 紙

憑證編號	預算科目	金 額								用 途 說 明
		億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十 元	
第 03 號	道具費					\$ 1	5	0	0	○月○日漾我青春才藝秀 表演服裝租用

經 辦 單 位		驗 收 證 明 或 保 管	【學校驗收人員職章， 不可和經手人為同一人】	會 計 校 長	
經手人	【學校承辦人職章】			財 務 登 記	【學校會計職章】
單位 主管	【學校承辦單位主管 職章】				

(憑證黏貼處，並請經手人於騎縫處蓋章)

FA 12345678		統 一 發 票 (二聯式)		
		九十八年九、十月份		
		中華民國 98 年 月 日		
買受人：【學校名稱 (全銜)】				
地 址： 縣市 鄉鎮 路街 段 巷 弄 號 樓 室				
市區				
品 名	數 量	單 價	金 額	備 註
服裝租用	20	75	1500	
				營業人蓋用統一發票專用章
總 計			1500	
總計新台幣 (中文大寫)： 千 百 拾 萬 壹 千 伍 百 零 拾 零 元				
課 稅 別	應 稅	零 稅 率	免 稅	



統一發票二聯式參考範例

註：1、經手人不得為驗收證明人。

2、同款項發票及雜支費用，可黏附同一張憑證上。


【學校名稱 (請寫全銜) (註：請使用學校粘貼憑證用紙，本表僅供參考)】

粘 貼 憑 證 用 紙

憑證編號	預算科目	金 額								用 途 說 明
		億	千 萬	百 萬	十 萬	萬	千	百	十	
第 04 號	交通費					\$ 4	0	0	0	○月○日漾我青春才藝秀 載運表演人員往返交通費

經 辦 單 位		驗 收 證 明 或 保 管	【學校驗收人員職章， 不可和經手人為同一人】	會 計 校 長	
經手人	【學校承辦人職章】			財務 登記	
單位 主管	【學校承辦單位主管 職章】				

(憑證黏貼處，並請經手人於騎縫處蓋章)

F A 12345678		統 一 發 票 (二聯式)			
		九十八年九、十月份			
		中華民國 98 年 月 日			
買受人：【學校名稱 (全銜)】					
地 址： 縣市 鄉鎮 路街 段 巷 弄 號 樓 室					
市區					
品 名	數 量	單 價	金 額	備 註	
車資	1	4000	4000		
				營業人蓋用統一發票專用章	
					
總 計			4000		
總計新台幣 千 百 拾 萬 肆 千 零 百 零 拾 零 元 (中文大寫)					
課 稅 別	應 稅	零 稅 率	免 稅		
				<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">負責人 私章</div>	
第二聯 收執聯					

統一發票二聯式參考範例

註：1、經手人不得為驗收證明人。

2、同款項發票及雜支費用，可黏附同一張憑證上。

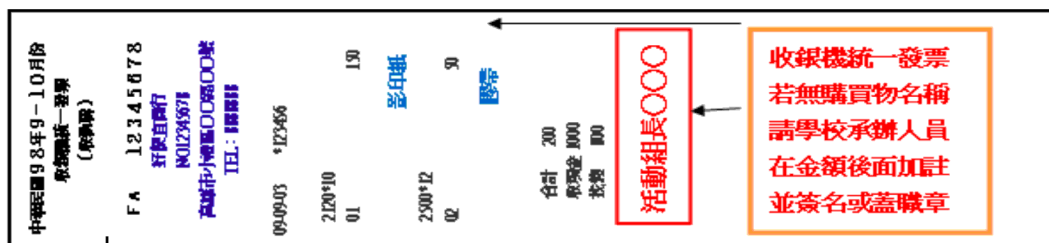
【學校名稱 (請寫全銜) (註：請使用學校粘貼憑證用紙，本表僅供參考)】

粘 貼 憑 證 用 紙

憑證編號	預算科目	金額								用途說明
		億	千萬	百萬	十萬	萬	千	百	十元	
第 05 號	雜支					\$ 2	0	0	0	○月○日漾我青春才藝秀表演用文具等用品

經辦單位	經手人	單位主管	驗收證明或保管	財務登記	會計	校長
	【學校承辦人職章】	【學校承辦單位主管職章】	【學校驗收人員職章，不可和經手人為同一人】		【學校會計職章】	【學校校長職章】

(憑證黏貼處，並請經手人於騎縫處蓋章)



須請店家登打學校統一編號


收銀機統一發票收據參考範例

- 註：1、經手人不得為驗收證明人。
 2、同款項發票及雜支費用，可黏附同一張憑證上。

【核銷範例：以自籌 3,600 元，本館補助 9,000 元為例】

(附表五)

高雄市立社會教育館補助活動（演出）成果資料表

活動名稱	【漾我青春才藝秀~手語社成果外展】		
緣起	積極參與社教館在新年度所推動之「漾我青春才藝秀」活動，同時提供學生社團有一發揮才藝、展現活力的青春舞台。		
活動目的	藉由這次手語社成果展的舉辦，讓社團成員能有展現平日練習成果的機會，同時將手語以戲劇表演方式融入日常生活中，使民眾瞭解手語的功能，進而達到社會教育目的。		
主辦單位	高雄市立社會教育館		
展演(承辦)單位	【學校名稱(請寫全銜)】	單位印信	
協辦單位	無		
活動時間	○年○月○日○時○分至○時○分		
活動地點	社教館露天劇場		
展演人數	_____人	獲益觀眾人數	_____人
觀眾反應			
使用經費	總經費計新台幣：12,600 元		
	社教館補助新台幣：9,000 元		
	自籌經費新台幣：3,600 元		
活動內容			
執行成果 (附活動照片)	週休假日的午后，在社教館的露天劇場，由本校的手語社學生表演手語才藝，同時向參觀民眾介紹手語功能，展現莘莘學子的青春活力，這場手語表演外展，不但拉近了與社區居民的互動，也讓學生勇於走向戶外，建立健康的休閒價值觀。		
檢討與建議	<p>(一) 輔導本校手語社進行戶外演出，由社團成員自主性規劃節目流程，從申請經費到表演規劃都由學生自動自發完成，培養學生社會觀。</p> <p>(二) 這次的成果展雖是手語社第一次在社教館演出，不過社員表演賣力，演出成功，頗受參觀民眾好評。</p>		
未來改進方式			

註一：每個欄位都須填列，並請將資料裝訂成冊。

註二：請填寫本表的單位，填妥後請蓋上「單位印信」。

【核銷範例：以自籌 3,600 元，本館補助 9,000 元為例】

(附表六)

活動名稱： 【漾我青春才藝秀~手語社成果外展】

承辦單位： 【學校名稱（請寫全銜）】 活動日期： ○.○.○



照片說明：本校手語社在社教館露天劇場進行演出



照片說明：本校手語社在社教館露天劇場進行演出



註：請在每張照片加註說明，照片至少 6 張。

【核銷注意事項】

- ▶ 社教館部份補助，學校有自籌款之申請案，除須繳回補助金額【正本憑證】外，餘自籌款【憑證影本】亦須一併送交，俾憑核銷撥款。
- ▶ 學校(出納/會計)檢附「領款收據」(要跟本館請款的總金額收據)中之「繳款人或機關名稱」，請登打本館全銜：高雄市立社會教育館。
- ▶ 人事費(鐘點費…等)不得與其他項目流用；雜支核銷費用請勿超過核銷總金額之10%。

一、核銷表件～附表二（活動經費收支明細表）：請參照範例。

- (一) 學校名稱請寫全銜。
- (二) 收入(受補助金額)摘要依據，請填上本館函復貴校補助金額公文上的發文日期及文號。
- (三) 「憑證編號」號碼應與粘貼憑證用紙上號碼一致。
- (四) 「經費來源」請加註係由社教館補助或學校自籌。
- (五) 「填表人」需蓋學校承辦人職章，「會計」請貴校會計人員蓋職章，「負責人」請貴校校長蓋職章。

二、核銷表件～附表三（支出機關分攤表）：請參照範例。

- (一) 「分攤機關名稱」請填寫社教館及學校全銜。
- (二) 「分攤基準」的百分比，請依實際所占比例填寫，例如活動總金額為12,600元，社教館補助9,000元，其分攤基準為71.4%；學校自籌3,600元，其分攤基準為28.6%。
- (三) 「分攤金額」請依實際金額填寫。
- (四) 請學校相關人員蓋章。

三、核銷表件～附表四（粘貼憑證用紙）：請參照範例。

- (一) 務必使用學校自行印製的粘貼憑證用紙。
- (二) 「經手人」須蓋學校承辦人員職章，「驗收證明或保管」不可和經手人為同一人，「單位主管」請蓋承辦單位主管職章，「會計」請貴校會計人員蓋職章，「負責人」請貴校校長蓋職章。
- (三) 憑證黏貼處，請經手人於騎縫處蓋職章。
- (四) 收據、發票部份：請參照範例
 - 1、【指導老師鐘點費領據】：請參考範例，地址須寫上里、鄰。
 - 2、【免用發票收據】：買受人為『學校名稱』，收據專用章須有

店家的統一編號、店名、地址、電話。所購物品名稱、數量、單價、總額及合計（需國字大寫）要請店家寫清楚，並請填入學校統一編號。

- 3、【二聯式或三聯式統一發票】：買受人為『學校名稱』，統一發票須蓋統一發票專用章(印章上有店家的統一編號、店名、地址、電話)。所購物品品名、數量、單價、金額及總計（需國字大寫）要請店家寫清楚，並請填入學校統一編號。
- 4、【收銀機統一發票】：請於發票上登打貴校統一編號，若發票上沒有購買物品名稱，請學校承辦人在各單項金額的後面加註，並在發票空白處簽名或蓋職章。若購買金額總數超過需核銷的金額數時，請在空白處加註『實支○○○元』，例如：發票總金額數為400元，實際需要報社教館核銷金額為200元，則請加註『實支200元』。
- 5、請確認貴單位核銷之發票中會員紅利點數為機關單位或個人名義申請，若為個人名義申請則不得報支；若為機關單位申辦，請提供相關紙本證明(如請店家提供會員卡申辦證明、發票買受人直接填寫學校…等)。
- 6、【印刷品】核銷時，請附上樣張或樣本，例如『節目單印刷』，請在核銷時附上節目單一張。

四、核銷表件～附表五「活動(演出)成果資料表」：請參照範例。

每個欄位都須填列；『單位印信』處請蓋上學校關防。

五、核銷表件～附表六（成果照片）：請參照範例。

請在每張照片加註說明，照片至少6張。若無編列攝影沖洗費，可使用電腦編排並彩色列印，惟每張A4紙以貼2張照片為限。

六、核銷作業問題請電洽研究推廣組杜小姐(07)8034473轉202。