

屏東縣烏龍國民小學 110 學年度第 2 學期

第 2 次校務會議紀錄

- 壹、會議議程
- 貳、報告事項
 - 一、主席報告
 - 二、上次會議決議案執行情形
 - 三、各單位業務報告
- 參、提案討論
- 肆、臨時動議
- 伍、主席結論
- 陸、散會

記錄：方美粉幹事



主席：張育欽校長



壹、會議議程

時間：111 年 6 月 29 日 星期三 下午 2 時

地點：烏龍國小辦公室

主席：張育欽校長

記錄：方美粉

出席人員：詳如簽到簿(應出席人數教職員工 35 人、家長代表 4 人，合計 39 人，實際出席人數 36 人。(蔡秀蓉教師育嬰留停、蘇詠蓉老師育嬰留停。)

貳、報告事項一、主席報告：學校運作圓滿順利，感謝同仁的努力，謝謝同仁的辛勞，111 學年度三位同仁調離本校，感謝並祝福調動成功的同仁。

二、上次會議決議執行情形提

提案一：通過 110 學年度第 2 學期行事曆草案

說明：本學期共計 21 週，各處重要行事及週三進修規劃事 110 學年度第 2 學期行事曆草案，提請討論行事曆內容。

決議：依審查意見修正後執行。

執行情形：依決議執行。

臨時動議

提案一：110 學年度第 2 學期第 3 次定期評量日期修訂提請討論。

說明：110 學年度第 2 學期第 3 次定期評量原定 6 月 27 日至 28 日辦理，由於學務系統 2.0 要求各科目都須針對學生的學習狀況給予評語，但只能在學校網路登錄，因此老師們需要有足夠的時間上傳學期總成績與評語，若以原訂日期辦理，在考完後老師再統計成績和評語，又得趕在縣府規定結算成績時間前完成，兩者時間差太近。提請討論將第 3 次定期評量時間提前至前一週，更改為 6 月 23 日至 24 日，讓老師們有較充足的時間登錄成績與評語。

決議：通過第三次定期評量日期調整為 6 月 23 日至 24 日。

執行情形：依審查意見無異議通過。

四、各處室業務報告

(一)教導主任

1. 感謝同仁 110 學年度在行政事務與疫情掌握的配合與協助。
2. 各項書面或電子檔繳交資料(公開授課、5G 科技教育新契機研習記錄、領域會議記錄等)，煩請同仁在學期結束前繳交。
3. 暑假備課日 7/1(五)、8/1(一，全校返校日)、8/29(一，全校返校日)，當天上午 8：30 召開會議，會議採實體或線上進行，依公告為準。

4. 考量疫情，圖書室暑假期間暫停開放。
5. 暑假社團與課程參與師生仍須遵守防疫相關規定；停課規定比照學期中辦理，若有參與師生染疫，則暫停實體課程 3 天。
6. 暑假期間，仍請導師協助掌握學生安全與健康，若有疫情相關事項，煩請通知健康中心與教導處。

(二)教務組長

1. 暑期備課日 7/1(五)下午 14:30 本學期第四次課程發展會，討論 110 學年度第二學期課程發展評鑑與 111 學年度課程計畫審查。請尚未填寫評鑑表單的同仁今天下班前完成；7/1 中午以前上傳課程計畫至 Nas。
2. 請老師們在 7/4(一)16:00 上傳評量考卷電子檔、雙向細目表、教學省思、學年會議記錄、第二階段線上教學課程規劃與教學紀錄至 Nas。

(三)訓導組長

1. 校安通報細項寄至同仁信箱，請老師留意通報項目及時限。
2. 導護值勤簽到請同仁記得簽名。
3. 暑假社團上放學留意學生的出缺席，若有確診或居隔請告知指導老師並轉知訓導組，比照實體上課停課模式
4. 6/30 日(四)線上休業式，代碼 20220630，請老師 8:05 前準備好，需要報告或頒獎的業務承辦人提前聯繫訓導組。
6. 暑假注意事項發至各班，請老師利用時間協助叮嚀。

(四)輔導組長

1. 學務系統輔導訪談記錄請完整填寫。
2. 議題融入成果請儘快上傳至 NAS 資料夾。
3. 暑期學習扶助開課 7/4-8/26。

(五)總務處

1. 感謝各位同仁本學期在總務工作方面的大力協助，讓工作均能順利完成
2. 學期即將結束同仁如有異動，請將所保管的物品:平板、筆電、網路鏡頭、讀卡機、冷氣遙控器儲值卡等物品於離校前繳回總務處。

(六)人事主計

1. 同仁學期中若有出公差，煩請列印差勤系統資料申請出差旅費。

(七)護理師

1. 6/30(四)下午 2:30 衛生所人員蒞校施打疫苗，請提醒學生帶黃卡、健保卡。
2. 返校日、開學日是否請學生配合快篩陰性後才到校上課，依教育主管單位防疫政策為準，學生是否需快篩後再到校會公告在公務群組，請同仁留意群組訊息。

3. 暑假開始前，班級洗手台下方水桶請收進教室，避免容器積水。

肆、提案討論

提案一：提請討論通過全校學生每日作息時間表。

說明：全校學生每日作息時間表(如附件一)，依據「屏東縣國民中小學學生在校時間實施原則」辦理，需經校務會議通過得以實施。

審查意見：無。

決議：照案通過。

伍、臨時動議

提案一：學生校服是否需繡名字提請討論。

說明：依據111年6月24日屏府教特字第11124426000號函

一、依據教育部國民及學前教育署111年6月15日臺教國署學字第1110076945A號函辦理。

二、有關高級中等以下學校校服是否繡姓名之議題，請依以下原則辦理。

(一)各校應尊重學生意願，不應強制且不應有性別差異，相關事項併請依本府111年5月11日屏府教特字第11118702000號辦理(諒達)。

(二)另請學校透過服裝儀容委員會之民主程序機制，廣泛蒐集學生意見，同時也一併考量家長、教師等意見，進行討論；且依「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」、「國民中學訂定學生服裝儀容規定之原則」及「國民小學訂定學生服裝儀容規定之原則」第1點規定，除有明顯違反法規規定之情形外，校務會議不得修改服儀委員會審議通過之內容。

審查意見：依照學校原本規劃，發下學號讓學生自由選擇是否繡在運動服裝上。

決議：依審查意見通過。

陸、選舉：無選舉事項。

柒、主席結論：暑假期間請同仁提醒學生注意安全與健康，祝大家暑假愉快。

捌、散會：下午15時05分

附件一：全校學生每日作息時間表

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
07:30-08:00	整潔活動	整潔活動	整潔活動	整潔活動	整潔活動
08:00-08:15	閱讀 (社團時間)	學生朝會	宣導活動	閱讀 (社團時間)	學生朝會
08:15-08:35	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間	導師時間
08:35-08:40	下課休息	下課休息	下課休息	下課休息	下課休息
08:40-09:20	第一節	第一節	第一節	第一節	第一節
09:20-09:30	下課休息	下課休息	下課休息	下課休息	下課休息
09:30-10:10	第二節	第二節	第二節	第二節	第二節
10:10-10:30	課間活動	課間活動	課間活動	課間活動	課間活動
10:30-11:10	第三節	第三節	第三節	第三節	第三節
11:10-11:20	下課休息	下課休息	下課休息	下課休息	下課休息
11:20-12:00	第四節	第四節	第四節	第四節	第四節
12:00-12:40	午餐	午餐	午餐	午餐	午餐
12:40-13:20	午休 低年級放學	午休	全校放學	午休	午休 低年級放學
13:30-14:10	第五節	第五節		第五節	第五節
14:10-14:20	下課休息	下課休息		下課休息	下課休息
14:20-15:00	第六節	第六節		第六節	第六節
15:00-15:10	中年級放學 高年級放學	下課休息 低年級放學		下課休息 低年級放學 中年級放學	下課休息 中年級放學
15:10-15:50	教職員夕會	第七節		第七節	第七節
15:50-16:00		中年級放學 高年級放學		高年級放學	高年級放學
低年級：星期一、三、五 12:30 放學；星期二、四 15:00 放學。 中年級：星期一、四、五 15:00 放學；星期二 15:50 放學；星期三 12:30 放學。 高年級：星期一 15:00 放學；星期二、四、五 15:50 放學；星期三 12:30 放學。					

屏東縣新園鄉烏龍國小 110 學年度第二學期

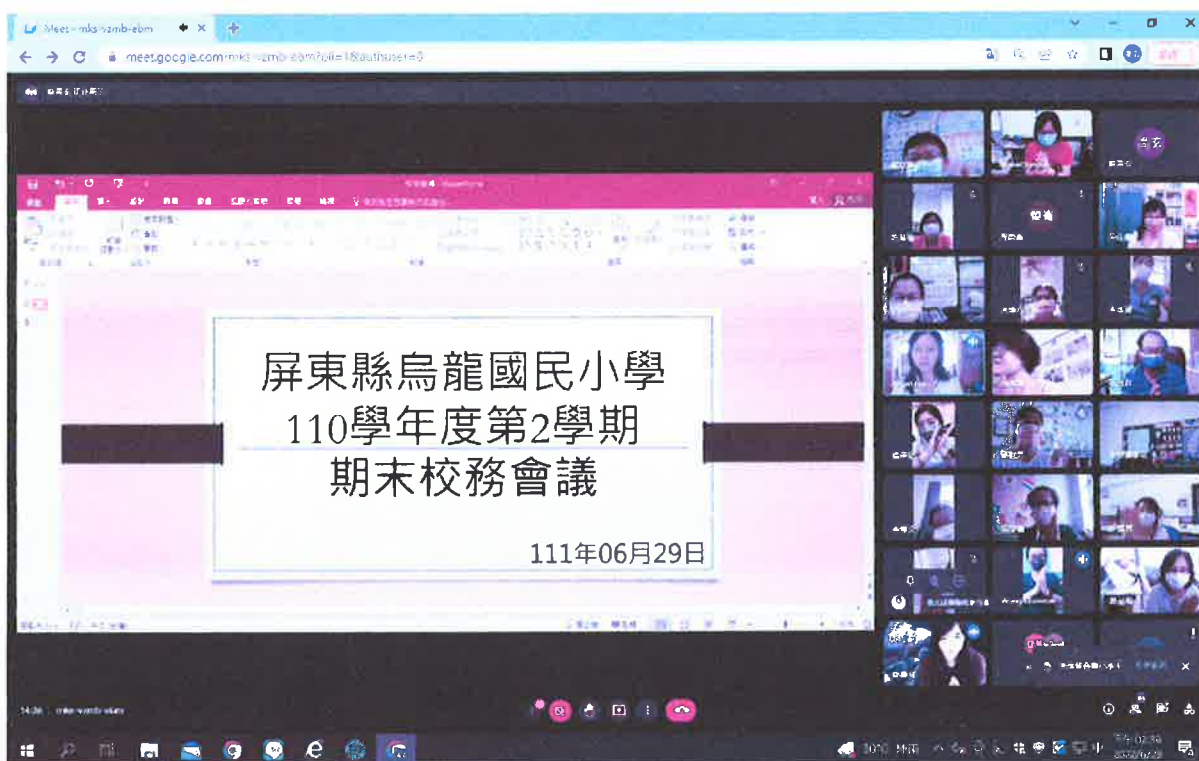
第二次校務會議簽到截圖

時間：111 年 6 月 29 日（三）下午 14:00

地點：線上會議 <https://meet.google.com/mks-vzmb-ebm>



說明：線上會議情形



說明：線上會議情形

