

屏東縣烏龍國民小學 110 學年度第 2 學期

第 1 次校務會議紀錄

壹、會議議程

貳、報告事項

一、主席報告

二、上次會議決議案執行情形

三、各單位業務報告

參、提案討論

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

記錄：方美粉幹事

校務會議幹事  
人事室 方美粉

主席：張育欽校長

校務會議主席  
張育欽

## 壹、會議議程

時 間：111 年 2 月 10 日 星期三 上午九時

地 點：烏龍國小辦公室

主 席：張育欽校長

記錄：方美粉

出席人員：詳如簽到簿(應出席人數教職員工 35 人、家長代表 4 人，合計 39 人，實際出席人數 35 人。(蔡慧雅老師公假、蔡秀蓉教師分娩假、蘇詠蓉老師病假、曾中品老師喪假。)

## 貳、報告事項一、主席報告

(一)開學後，日常會與學生有接觸，鼓勵同仁儘速施打第三劑疫苗。

(二)防疫優先，2/9 已完成校園消毒，請同仁協助完成班級消毒。

(三)請同仁及早準備幼兒園與國小招生作業。

(四)請同仁留意公文辦理、縣府報表需在時限內完成。

(五)煩請同仁配合並協助各項競賽與活動。

(六)敬請同仁按時上下班，並落實正常化教學。

(七)持續推行零體罰，並請同仁留意性別平等教育相關事項。

## 二、上次會議決議執行情形

提 案 一：通過本校寒暑假教師到校教學準備實施要點

說 明：依公立中小學未兼任行政職務教師寒暑假期間返校活動事項及日數實施原則及屏東縣國民中小學寒暑假教師到校教學準備實施要點，訂定本校寒暑假教師到校教學準備實施要點。「修正為 4 天, 寒假結束前一天，暑假 3 天: 暑假第 1 天, 暑假結束前一天」

決 議：無異議通過。

執行情形：110 學年度寒假返校備課日訂於 111 年 2 月 10 日辦理，110 學年度暑假依決議規劃情形執行。

提 案 二：通過本校性別平等教育實施規定

說 明：依性別平等教育法第十二條第二項與性別平等教育法施行細則，訂定本校性別平等教育實施規定。

決 議：無異議通過。

執行情形：相關事項皆依本規定辦理相關業務。

提 案 三：通過本校學生申訴評議委員會設置要點第六條「學校為處理申訴人申訴案件，應設學生申訴評議委員會」成員修正

說明：依據教育部國民及學前教育署 110 年 11 月 19 日臺教國署原字第 1100151929A 號函、110 年 11 月 23 日臺教國署原字第 1100157183A 號函、110 年 12 月 6 日屏府教特字第 11055958500 號函及 107 年 8 月 24 日修正通過之「特殊教育學生申訴服務辦法」第 4 條第 1 項規定，特殊教育學校以外之各級學校為處理特殊教育學生申訴案件，應由學校就原設立之學生申訴評議委員會中，增聘至少 2 人與特殊教育需求情況相關之特殊教育學者專家、特殊教育家長團體代表或其他特殊教育專業人員擔任委員。(提名校內資源班 2 位教師)

決議：無異議通過。

執行情形：學生申訴評議委員會新增資源班 2 位教師代表。

#### 四、各處室業務報告

##### (一)教導主任

1. 請未兼任行政同仁登入公文收發系統查閱寒假期間有哪些來文需要辦理。
2. 開學在即，請同仁預先完成領域電子書下載並導入班級電腦等相關開學準備作業。
3. 行政會議輪值表已寄至行政同仁信箱(1/27)，請依規劃協助會議記錄、拍照、會議記錄彙整。
4. 敬請留意防疫配合事項，「高級中等以下學校及幼兒園 110 學年度因應嚴重特殊傳染性肺炎防疫管理指引」已上傳至公務群組與公務信箱，請同仁依指引進行開學準備。
5. 領域會議討論議題與時間規劃已寄至領域召集人信箱(2/8)，煩請領域召集人依行事曆規劃週次與說明協助召開並記錄領域會議。
6. 班級與議題網頁請留意不定時更新。

##### (三)教務組長

1. 各科目的電子書與命題光碟只有一份，請老師們相互共用；廠商有提供數位平台的連結和使用方式紙本檔，若有需要的老師請與教務組聯繫。
2. 發下新學期班級點名簿，請老師們在開學日繳回已修正完畢的上學期點名簿。
3. 任教考科的老師於共編表上填寫定期評量範圍和出題者。
4. 2/10 下午 1:30 召開 110 下期初課發會與十二年課綱核心工作小組會議。

##### (四)訓導組長

1. 校安通報細項、友善校園、交通安全相關連結、議題作品、路隊名單(2月14日)、導護輪值等資料已寄至同仁公務信箱。
2. 請老師協助確認社團成員，如有人員異動請於 2 月 16 日(三)前聯繫，以便名冊確認後列印存檔。
3. 友善校園宣導於 2/11(五)上午 8:15 兒童朝會時辦理。

4. 外校人士進入學校進行教學活動需要填寫申請表與活動須知，檔案已上傳至 nas 資料夾，需要的同仁請自行下載使用。
5. 請導師留意孩子請假狀態，長期未到校或連續三天未到校者，需進行中輟通報；若家長幫孩子請防疫假，不列入出勤記錄。
7. 公務宣導：正向管教、零體罰、友善校園的推動；校安通報留意時限；不公布孩子的成績及名次。
8. 學期中若管教學生需要行政人力或場地協助時，請向相關行政單位反映。

#### (五)輔導組長

1. 校務會議後召開家庭教育、性別平等、學習扶助期初會議。

#### (六)總務處

1. 鄉公所清潔隊於 2/9(三)已經完成本校環境清潔消毒動作。
2. 開學初請同仁檢視教學設備，請多利用線上報修系統通報修繕。
3. 北棟前遊具寒假已進行檢驗，取得合格報告及備查程序需三周至一個月時間，仍請學生暫緩使用。
4. 南側廁所開學後開放使用，麻煩負責打掃班級掃地時間進行打掃。

#### (七)人事主計

1. 教師請假請至線上差勤系統登錄，並點選職務代理人，課務依實際情況勾選，送出經主管與校長核可後，才算完成請假手續。
2. 公務請購請先填寫請購單，五千元以上須附上簽呈，校長核可後才進行採購作業。收據或發票請廠商寫上學校統編(91898068)或學校抬頭。
3. 公務採購請以現金支付優先，避免用信用卡結帳。

#### (八)護理師

1. 需要補充防疫物資的班級或同仁請洽健康中心領取。
2. 第三劑疫苗施打調查；日後才施打第三劑疫苗的同人也請隨時回報健康中心。
3. 111 年度 50 歲以下同仁流感疫苗施打調查。
4. 潔牙、視力保健影片宣導請導師協助在規劃的週次班級播放。
5. 雙數週進行全校性資源回收。

#### 肆、提案討論

提案一：通過 110 學年度第 2 學期行事曆草案

說明：本學期共計 21 週，各處重要行事及週三進修規劃事 110 學年度第 2 學期行事曆草案，提請討論行事曆內容。

審查意見：第四週增列交通安全常識測驗，第十四週增列母親節慶祝晚會，第二十週「幼兒

園下學期留園登記」更改為「幼兒園暑期留園登記」。

決議：依審查意見修正後執行。

#### 伍、臨時動議

提案一：110學年度第2學期第3次定期評量日期修訂提請討論。

說明：110學年度第2學期第3次定期評量原定6月27日至28日辦理，由於學務系統2.0要求各科目都須針對學生的學習狀況給予評語，但只能在學校網路登錄，因此老師們需要有足夠的時間上傳學期總成績與評語，若以原訂日期辦理，在考完後老師再統計成績和評語，又得趕在縣府規定結算成績時間前完成，兩者時間差太近。提請討論將第3次定期評量時間提前至前一週，更改為6月23日至24日，讓老師們有較充足的時間登錄成績與評語。

審查意見：通過第三次定期評量日期調整為6月23日至24日。

決議：無異議通過。

陸、選舉：無選舉事項。

#### 柒、主席結論

一、鼓勵同仁施打第三劑疫苗。

二、遊戲器材施工已完成許久，因檢驗並完成報告耗時，待學校驗收完畢，再開放學生使用。

三、幼兒園工程公文已到校，請總務處協助完成相關準備作業。

四、行政工作繁瑣，請行政人員協助辦理與報告，敬請同仁配合與協助。

捌、散會：上午9時40分

