

屏東縣烏龍國民小學 110 學年度第 1 學期

第 1 次校務會議紀錄

壹、會議議程

貳、報告事項

一、主席報告

二、上次會議決議案執行情形

三、各單位業務報告

參、提案討論

肆、臨時動議

伍、主席結論

陸、散會

記錄：

幹事兼會計
人事管理員 方美粉

主席：

屏東縣烏龍國民小學校長 張育欽

壹、會議議程

時 間：110年9月1日星期三下午1:30

地 點：烏龍國小辦公室

主 席：張育欽校長

記錄：方美粉

出席人員：詳如簽到簿(應出席人數教職員工35人、家長代表人，實際出席人數39人。

(蔡慧雅老師公假、蔡秀蓉教師安胎假，蘇詠榕老師育嬰留停由洪慧慈代理教師代理出席。)

貳、報告事項

一、主席報告

- (一)班級防疫教學請各班級持續進行，學校防疫物資需準備充足，校園環境每週消毒1次。
- (二)防疫期間不開放家長入校，若有事情聯繫，請以通訊方式進行。
- (三)請假程序請依差勤相關法規至差勤系統申請，補假(學校活動、導護、社團等)由人事統一辦理。
- (四)校園落實正向管教零體罰原則。
- (五)性別平等、性騷擾防治、性侵害防治請落實於教學中。
- (六)交通安全、遊戲器材安全、環境安全請相關處室落實管理與執行，也請老師協助融入於教學中。
- (七)落實友善校園推動。
- (八)教學正常化，請依照預定課表進行課程。
- (九)同仁對學校的建議，學校會依邏輯性、適法等原則適時採納同仁對學校的正向建議。
- (十)學校各項會議與活動希望同仁都能準時全程參與。

二、上次會議決議執行情形

提 案 一：屏東縣新園鄉烏龍國民小學校規內文修訂

說 明：原辦法內文提及「愛校服務」並不適宜，所以肆之二修正為「再犯：先與家長聯繫溝通，由班導師或輔導老師予以個別輔導。」

決 議：無異議通過。

執行情形：109學年度第2學期校規執行均依修訂後相關規定執行。

臨時動議：110學年度第1學期與第2學期第三次定期評量週分別為111年1月13日(星期四)至111年1月20日(星期四)、111年6月23日(星期四)至111年6月30日(星期四)，請討論第1學期與第2學期第三次定期評量週紙筆評量日期訂定。

說 明：110學年度第1學期第三次定期評量紙筆測驗期程如慣例安排在學期最後一週的星期二、星期三，或是前一週的星期四、星期五，又或者是調整為最後一週的星

期一、星期二。

決議：110 學年度第 1 學期與第 2 學期第三次定期評量紙本測驗日期分別訂定在評量週之週一與週二。

執行情形：110 學年度第 1 學期與第 2 學期定期評量期程依決議執行。

臨時動議：幼兒園教室攝影機螢幕設置地點與位置異動。

說明：幼兒園教室攝影機主機設置在幼兒園，但螢幕設置在總務處辦公室電腦，請將可觀看幼兒園教室攝影內容的螢幕設置在值夜室公用電腦螢幕中，方便幼兒園必要時申請察看。

決議：請廠商到校協助處理監視器螢幕設定。

執行情形：尚未請廠商入校協助處理監視器螢幕設定，預計於 9 月份請廠商到校協助設定。

三、各處室業務報告

(一)教導主任

1. 教師在職進修網 110 教師自我專業進修規劃排定在 9/15-9/22，煩請同仁在期間內完成教師自我專業進修規劃，下載 pdf 後上傳至 nas→public→110 學年度→教導處→110 教師自我專業進修規劃。檔名：110 教師自我專業進修規劃-○○○(姓名)
2. 110 公開授課分組表試算表共編已寄至同仁信箱，煩請同仁於 110.09.10(五)前填寫表單相關資料。
3. 110 活化教學計畫辦理期程試算表共編已寄至同仁信箱，煩請各學年討論後，於 110.09.10(五)前填寫表單相關資料。
4. 因材網學生密碼設定方式更動，可由任課老師協助學生逐一更改密碼，或指導學生使用忘記密碼方式(須配合身分證字號末 5 碼)，由網頁寄送密碼更改確認信到學生填寫的信箱，之後再進行密碼修改。若學生有改名字，也請先到因材網協助學生更改姓名。
5. 烏克麗麗課程從第二週開始，上下學期各規劃 10 次課程，煩請協同老師協助課程進行、教學日誌撰寫、課程照片拍攝，並上傳至 nas 資料夾。
6. 各處組、班級辦理活動照片，請上傳至 nas 供同仁公務使用，並依照活動日期設定資料夾。

(三)教務組長

1. 低年級律動 9/9(四)開課，本學期規劃 10 次課程。
2. 9/12(日)東港區國語文競賽，禮拜五發下通知單與健康聲明切結書。
3. 新住民語(越南語)9/6(一)第五節開課。

4. 請導師 9/13 前回寄 110 學年度學生基本資料；學生清冊上傳至 nas→public→110 學年度→教務組→110 學生清冊
5. 9/14(二)四(國、數)、六年級學科能力測驗(國、數、英)
6. 走廊川堂各班作品展時間若有要更換週數請告知
7. 定期作業抽查在安排段考週後一週。

(四)訓導組長

1. 若家長想幫孩子請防疫假則不列入出勤紀錄，請導師留意孩子請假狀態，長期未到校或三天未到校者進行中輟通報。
2. 校外人士進入學校進行教學活動需要填寫校外人士協助教學或活動申請表。
3. 志工持續招募，若學校老師有邀請志工入校服務請知會訓導組；若閱讀志工請假，書籍借閱或導護部分會請老師協助。
4. 友善校園人權環境指標請同仁幫忙填寫，學生問卷星期五，家長問卷下週一繳回訓導組。
5. 大門目前有工程，進出統一由北側校門出入。校門口工程期間放學請甲班老師協助，一起帶孩子到牙醫診所外的行人穿越道位置，乙班老師請協助照顧甲班學生。
6. 社團報名表回收至訓導組；配合防疫，社團的環境消毒或是體溫測量記錄會附在點名簿上。扯鈴社、讀經班和戰鼓社的補假時數每個月底核發。每個月底請社團繳交 10 張以上的社團照片上傳。
7. 公務宣導：正向管教、零體罰、友善校園的推動；校安通報留意時限；不公布孩子的成績及名次、管教孩子需要行政人力或場地協助時，請跟行政單位反映。
8. 校外教學日期，表決上學期或下學期進行，表決結果下學期辦理。
9. 兒童朝會配合教育處防疫指示辦理。
10. 交通安全：安親班交通車的合法性、上放學過馬路走行人穿越道、騎乘機車戴安全帽持續推動。
11. 導護輪值需異動者週五中午前聯絡，放學前寄更正版；請老師配合簽到。
12. 校外活動張貼於校網；活動申請寄至老師信箱，有意申請的老師請向訓導組提出，以利後續流程

(五)輔導組長

1. 本學期班親會暨親職教育講座訂於 9/24(五)辦理。
2. 家庭訪視記錄表寄至同仁公務信箱，請導師協助執行。
3. 學習扶助調查表由授課教師發給目標學生，若老師認為班級有學生有參與學習扶助需求，也可提出申請。
4. 學習扶助篩選測驗明天起開始執行。

(六)總務處

1. 空白家長會代表票選單已上傳至群組，請導師協助填寫一張擲回總務處。
2. 9月3日(星期五)上午9:00 套量運動服(幼兒園及一年級)，10:10 後其他年級套量
3. 清潔隊轉告學校垃圾若有資源回收物品則拒收並會拍照舉發，請同仁務必做好垃圾分類。
4. 北側遊戲器材仍未核發合格證照請宣導勿使用，連鎖磚青苔濕滑請提醒學生
5. 若有需要修繕的物品或是設備請填寫線上報修，會盡速處理。

(七)人事

1. 110年8月1日開始使用線上差勤系統，登錄系統後，請先新增職務代理人。請假以小時為單位，需先知會職務代理人勾選同意職務代理，請假申請才會上呈。當天若有課務，務必勾選有課務，若為私人假別，事由可登打為自費由○○○老師代理課務/級務。公出以2小時為限，請詳細說明公務外出事由，公假事由請寫上公文依據文號其餘假別事由寫上課務處理方式，例如：自行調課。

(八)主計

1. 請購程序：填寫請購單，請購金額3000元以下可先行以現金墊付，不可以信用卡刷卡支付，金額超過3000元由學校直接電匯給廠商。索取統一發票或收據(學校統一編號91898068，或抬頭寫烏龍國小)，請勿將同家廠商的發票或收據拆帳成數張，規避3000元規定。

(九)護理師

1. 感謝服務員與擴大就業人員於暑假期間協助校園環境清潔與維護。
2. 110學年度健康促進以健康體位為主議題，個案管理納入1-6年級體位不在標準範圍內的學生，副議題為口腔衛生。
3. 身高、體重、視力檢測請導師協助安排在上半時間，以取得正確數據。
4. 請導師協助提醒學生準備帽上，供兒童朝會、戶外課程與活動使用。
5. 班級防疫物資已備妥並發放至各班，需補充或更換請洽健康中心。
6. 配合國教署高級中等以下學期學生因疫情考量每日到校情形調查，請班級導師於每日上午8:30前回報健康中心。

肆、提案討論

提案一：通過屏東縣烏龍國小110學年度第1學期行事曆。

說明：本學期共計21週，各處重要行事及週三進修規劃如附件，提請討論行事曆內容。

審查意見：原定10/27(三)一、四年級健康理學檢查調整至10/7(四)上午8:00辦理。

決議：依審查意見調整後執行。

伍、臨時動議

提案一：請學校說明加班補休如何申請。

說明：個人加班補休實數申請非無上限，需有加班事實，撰寫簽呈經主管與校長同意後，才能列入加班補休。

審查意見：由申請人撰寫簽呈，經主管與校長同意後，才能列入加班補休時數。

決議：依審查意見辦理。

提案二：請討論110學年度校外教學辦理期程。

說明：因應疫情，原定於上學期辦理的校外教學與畢業旅行建議調整辦理期程至下學期，視疫情彈性辦理。

審查意見：上學期先提出校外教學與畢業旅行地點，辦理時間訂於下學期。

決議：依審查意見辦理。

陸、選舉

一、選舉項目

(一)110學年度教師評議委員會委員選舉。

1. 候選17人(應出席20人，3人請假，實際出席17人)

2. 當然委員3人，票選6人，合計9人

(二)109學年度教師成績考核委員會選舉

1. 候選17人(應出席20人，3人請假，實際出席17人)

2. 當然委員3人，票選6人，合計9人

二、選舉方式：由同仁進行不記名投票，校務會議後進行計票，請一甲導師協助計票，三甲導師協助監票，計票結束後，當選委員名單公告於學校網頁公布欄。

三、委員名單

(一)110學年度教師評審委員會委員名單

1. 當然委員：張育欽校長、家長會代表古家榛委員、教師會陳麗詩代表

2. 票選委員：蔡立華老師、蔡燕卿主任、蔡佳純老師、林淑親主任、蘇高玄主任、張雅愛老師

(二)110學年度教師成績考核委員會委員名單

1. 當然委員：教導林淑親主任、人事方美粉幹事、教師會陳麗詩代表

2. 票選委員：蔡立華老師、李博聞老師、蔡燕卿主任、蘇高玄主任、蔡佳純老師、

陳怡玲老師

柒、主席結論

- 一、防疫物資除了準備給班級之外，還需要有儲備的酒精、消毒水、口罩等物資，視使用情形隨時補充。
- 二、差勤請依相關規定確實提出申請，以保障個人權益。

捌、散會：下午 2：40

屏東縣新園鄉烏龍國小 110 學年度第一學期

第一次校務會議簽到名冊

時間：110 年 9 月 1 日 (三) 下午 13:30

地點：辦公室

編號	姓名	簽到	備註	編號	姓名	簽到	備註
1	張育欽	張育欽		21	郭世芳	郭世芳	
2	蔡慧雅	公假		22	曾中品	曾中品	
3	林淑親	林淑親		23	許惠雯	許惠雯	
4	蘇高玄	蘇高玄		24	方美粉	方美粉	
5	許慧瑜	許慧瑜		25	吳佳儒	吳佳儒	
6	李彥斌	李彥斌		26	何淑金	何淑金	
7	鄭穎佳	鄭穎佳		27	周榮崙	周榮崙	
8	蔡秀蓉	安胎假		28	蔡燕卿	蔡燕卿	
9	張雅愛	張雅愛		29	許遠予	許遠予	
10	蔡立華	蔡立華		30	李雅茹	李雅茹	
11	謝汶淇	謝汶淇		31	楊惠青	楊惠青	
12	蔡佳純	蔡佳純		32	陳盈廷	陳盈廷	
13	潘品璇	潘品璇		33	李麗香	李麗香	
14	李博聞	李博聞		34	蘇詠榕	洪慧慈	
15	蔡郁欣	蔡郁欣		35	楊淨妃	楊淨妃	
16	陳怡玲	陳怡玲		36	家長代表	郭方秋月	
17	王姿云	王姿云		37	家長代表	賀夢娟	
18	陳麗詩	陳麗詩		38	家長代表	古家榛	
19	吳思儀	吳思儀		39	家長代表	董蕙婷	
20	周淑惠	周淑惠					